

**UCHWAŁA NR XLIII/222/14  
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNICY**

z dnia 31 marca 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Leśnicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 oraz poz. 1318), w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 oraz 509), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842 oraz z 2011 r. Nr 149, poz. 887), Rada Miejska w Leśnicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Leśnicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Leśnicy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr inż. Ryszard Froń**

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Burmistrz spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami, które podpisały z Burmistrzem Gminy Leśnica porozumienia o współpracy.

### **Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **I. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:**

1. Celem powołania Zespołu Burmistrz Leśnicy zwraca się pisemnie do:

- a) instytucji, jednostek oraz osób zobowiązanych/uprawnionych,
- b) organizacji pozarządowych,
- c) innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie o wskazanie przedstawiciela/kandydata na członka Zespołu.

2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Leśnicy a podmiotami uprawnionymi,

3. Kierownicy instytucji/jednostek mogą wskazać swoją kandydaturę do Zespołu jako ich Przedstawiciele.

4. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Leśnicy powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

5. O powołaniu Zespołu Burmistrz powiadamia pisemnie jego członków i zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu.

6. Burmistrz Leśnicy odwołuje członka Zespołu w trybie zmiany zarządzenia o powołaniu Zespołu.

7. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić w następujących sytuacjach:

- a) na jego umotywowany wniosek
- b) na wniosek osoby kierującej podmiotem, który jest on przedstawicielem
- c) na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – w przypadkach uzasadnionych.
- d) w przypadku nie wywiązywania się z zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy lub ich niewłaściwego wykonywania.
- e) w trybie natychmiastowym, w sytuacjach uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.

8. W miejsce odwołanego członka Zespołu powołuje się w miarę możliwości przedstawiciela tej instytucji, którą członek reprezentował.

## II. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Członkowie Zespołu wybierają przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
- 2) Na wniosek przewodniczącego Zespołu, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu, dokonuje się wyboru zastępcy przewodniczącego Zespołu oraz sekretarza Zespołu spośród pozostałych członków Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Leśnicy.
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
  - a) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
  - b) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
  - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Leśnicy
- 5) W przypadku konieczności wyboru nowego przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza Zespołu pkt 1,2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Leśnicy a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Leśnicy a instytucjami/organizacjami.
4. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Leśnicy
5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż w terminie określonym w cyt. wyżej ustawie.
6. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu – w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu.
7. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego powiadamiając członków Zespołu na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
8. Każdemu członkowi Zespołu przysługuje prawo zgłoszenia do przewodniczącego Zespołu stosownego wniosku o zwołanie posiedzenia Zespołu; wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego załącznika.
9. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Zespołu powiadamiani są pisemnie, za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
10. Przewodniczący Zespołu dla rozpoznania spraw pilnych wymagających zajęcia stanowiska Zespołu, może zwołać posiedzenie w każdym czasie i wówczas nie obowiązuje powiadomienie z wyprzedzeniem, a jedynie skuteczne zawiadomienie.
11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków w tym przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
12. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz podjęte uchwały.
13. Uchwały Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zespołu.

14. Protokół i uchwały Zespołu podpisuje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.

15. Zespół może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

16. Zespół w drodze uchwały może upoważnić przewodniczącego Zespołu do powoływania Grup Roboczych poza posiedzeniami Zespołu.

17. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Leśnicy. Mogą być również organizowane w siedzibie poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

18. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Leśnicy.

19. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Załącznik  
do załącznika uchwały Nr XLIII/222/14  
Rady Miejskiej w Leśnicy  
z dnia 31 marca 2014 r.  
Leśnica, dnia.....

**Przewodniczący Zespołu  
Interdyscyplinarnego**

**WNIOSEK**

**ZWOŁANIE POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY LEŚNICA**

Jako członek (członkowie) Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Leśnica wnioskuję (my) o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zwołanie posiedzenia Zespołu uważam (my) za celowe (konieczne) z następujących powodów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(uzasadnienie wniosku o zwołanie posiedzenia Zespołu)

Wnioskuję (my), aby na posiedzenie Zespołu zaproszone zostały również następujące osoby:\*

.....  
.....

(wskazanie określonych osób)

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:\*\*

.....  
.....  
.....

.....  
podpis członka(ów) Zespołu

\* ewentualne wskazanie potrzeby uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu, z głosem opiniodawczo – doradczym innych osób spoza Zespołu

\*\* ewentualne wskazanie dokumentów, w świetle których jest zasadne (konieczne) zwołanie posiedzenia Zespołu.