

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0151-52/06
Burmistrza Leśnicy
z dnia 24 sierpnia 2006 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Leśnicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 53/04 Burmistrza Leśnicy z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Leśnicy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Kontrolę wewnętrzną sprawują:
 - 1) w urzędzie:
 - a) sekretarz gminy i skarbnik gminy oraz pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego realizujący zadania w zakresie kontroli – we wszystkich komórkach organizacyjnych,
 - b) pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze – w komórkach organizacyjnych bezpośrednio im podległych;
 - 2) w gminnych jednostkach organizacyjnych:
 - a) pracownik zatrudniony w Referacie Finansowo-Budżetowym realizujący zadania w zakresie kontroli,
 - b) pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze i samodzielne – w sprawach należących do ich właściwości.”
- 2) w § 11 skreśla się punkt 12 oznaczając dotychczasową treść jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
 - „2. Strukturę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Leśnicy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 3. Etatyzację w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.”
- 3) w § 15 dodaje się punkty 18 – 29 w brzmieniu:
 - „18) sporządzanie rocznych planów kontroli wewnętrznej;
 - 19) organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej w gminnych jednostkach organizacyjnych;
 - 20) przeprowadzanie kontroli finansowej w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych w powierzonym zakresie;
 - 21) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych własnych oraz wniosków kierowanych do władz gminy przez Regionalną Izbę Obrachunkową i inne organy kontroli;
 - 22) sporządzanie okresowych ocen i sprawozdań dotyczących działalności kontrolnej;

- 23) opracowywanie projektu regulaminu kontroli wewnętrznej;
 - 24) przeprowadzanie kontroli z pełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników oraz umowy ubezpieczenia budynków rolniczych;
 - 25) wzywanie do uiszczenia opłaty z tytułu niespełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego;
 - 26) ustalanie, w drodze decyzji, jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem albo zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) w przypadku sprzedaży nieruchomości przez jej właściciela, albo użytkownika wieczystego,
 - b) na żądanie właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości zgłoszone przed jej sprzedażą;
 - 27) przedstawianie Radzie Miejskiej okresowych informacji o wydanych decyzjach, o których mowa w punkcie 26;
 - 28) realizacja zadań z zakresu zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - 29) zarządzanie finansowe projektem w ramach funduszy pomocowych.
- 4) w § 17 dodaje się punkt 62 i 63 w brzmieniu:
- „62) pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych:
 - a) opracowywanie wniosków,
 - b) nadzór nad realizacją projektów,
 - c) sprawozdawczość,
 - d) przygotowywanie wniosków o płatności,
 - e) promocja projektów,
 - f) kontrola realizacji projektów,
 - 63) zarządzanie publicznymi placami zabaw i rekreacji.”
- 5) w § 18 skreśla się punkt 13 i 14 oraz ustala się nowe brzmienie punktu 23:
- „23) pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych:
 - a) opracowywanie wniosków,
 - b) nadzór nad realizacją projektów,
 - c) sprawozdawczość,
 - d) przygotowywanie wniosków o płatności,
 - e) promocja projektów,
 - f) kontrola realizacji projektów.
- 6) w § 19 ustala się nowe brzmienie punktu 33 oraz dodaje się punkt 34 w brzmieniu:
- „33) pozyskiwanie środków z funduszy pomocowych:
 - a) opracowywanie wniosków,
 - b) nadzór nad realizacją projektów,
 - c) sprawozdawczość,
 - d) przygotowywanie wniosków o płatności,
 - e) promocja projektów,
 - f) kontrola realizacji projektów.
 - 34) prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy:
 - a) współdziałanie ze Społeczną Komisją Mieszkaniową,

- b) wydawanie decyzji o przydzieleniu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego w oparciu o opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej z uwzględnieniem kolejności osoby na liście,
- c) wydawanie decyzji o odstąpieniu od zasady kierowania się kolejnością z listy,
- d) wydawanie decyzji o wynajmie lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.”

7) w § 20 skreśla się punkt 5.

8) w § 23 dodaje się punkt 25 w brzmieniu:

„25) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zmiany pisowni i ustalenia pisowni nazwisk i imion.”

9) w § 25 ustala się nowe brzmienie punktu 4 i dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„4) przygotowywanie i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

5) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.”

10) skreśla się § 26.

11) w § 28 dodaje się punkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) informatyzacja urzędu:

- a) zaopatrywanie urzędu w sprzęt i oprogramowanie komputerowe,
 - b) świadczenie serwisu pogwarancyjnego,
 - c) wdrażanie systemów informatycznych,
 - d) administrowanie siecią komputerową i internetową,
 - e) przechowywanie dokumentacji zakupionego sprzętu i oprogramowania,
 - f) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego,
 - g) szkolenie pracowników w zakresie obsługi informatycznej urzędu;
- 6) zapewnienie ochrony przetwarzania danych osobowych (pełnienie funkcji Administratora bezpieczeństwa informacji).”

§ 2. Załączniki o których mowa w § 1 pkt 2 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

mgr inż. Hubert Kurzał
Burmistrz Leśnicy