ZARZĄDZENIE Nr 0050.237.2013
BURMISTRZA LEŚNICY
z dnia 25 lutego 2013 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Remont drogi – ul. Kolejowa w m. Raszowa.

powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

1. **Marian Gorgosch** - **przewodniczący,**
2. **Adrian Lukosz** - **członek,**
3. **Rozalia Mnich** - **członek,**
4. **Maria Kempny** - **sekretarz;**

2. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.

§ 2. 1. Dla prawomocności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczący, sekretarz.

2. Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Łukasz Jaszczembski

Załącznik do Zarządzenia **0050.237.2013**

Tryb i zasady działania Komisji przetargowej

1.Komisja działa w oparciu o zarządzenie **Nr 0050.237.2013** Burmistrza Leśnicy z dnia 25.02.2013r.

1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.2.Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą", przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej postawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1.3.Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.4.Komisji po zapoznaniu się z treścią oświadczeń lub dokumentów złożonych przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art.17 ustawy, wg druku *ZP-1*

2. Do zadań komisji należy:

2.1.Przygotowanie wniosku wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.

2.2.Przygotowanie ogłoszenia o przetargu / zaproszenia do udziału w postępowaniu.

2.3.Sporządzenie i przedłożenie do zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.4.Przesłanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zainteresowanym wykonawcom.

2.5.Udzielanie odpowiedzi na ewentualne zapytania otrzymane od wykonawców.

2.6.Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.

2.7.Sprawdzenie kompletności ofert.

2.8.Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2.9.Żądanie od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.10.Poprawienie omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niezgodności w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ustawy.

2.11.Odrzucenie ofert podlegających odrzuceniu na podstawie atr.89 ustawy.

2.12.Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi zamawiającemu lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, wniosków o wykluczenie z ubiegania się o zamówienie publiczne, wniosków o odrzucenie ofert.

2.13.Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków ZP wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458).

2.14.Przedstawienie kierownikowi zamawiającemu lub osobie upoważnionej propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymagalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.15.Przygotowanie rozstrzygnięcia ewentualnych protestów, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

3.Komisja przedstawi wnioski kierownikowi zamawiającemu o wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24, odrzucenie ofert na podstawie art.89, unieważnienie postępowania na pod stawie art.93 Ustawy prawo zamówień publicznych.

4.Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.