

ZARZĄDZENIE Nr 0050.144.2012
BURMISTRZA LEŚNICY
z dnia 27 marca 2012 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadania:

1. „Zagospodarowanie placu na cele rekreacyjne w miejscowości Góra Św. Anny-kontynuacja” .
2. Urządzenie i porządkowanie miejsc rekreacji i wypoczynku w gminie Leśnica - kontynuacja”.

powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Małgorzata Urbańczyk | - przewodniczący, |
| 2. Andrzej Kosubek | - członek, |
| 3. Jacek Czok | - członek, |
| 4. Maria Kempny | - sekretarz; |

2. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.

§ 2. 1. Dla prawomocności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczący, sekretarz.

2. Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Łukasz Jęstrzebski

Załącznik do Zarządzenia 0050.144.2012

Tryb i zasady działania Komisji przetargowej

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Nr 0050.144.2012 Burmistrza Leśnicy z dnia 27.03.2012 r.
- 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
- 1.3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4. Komisji po zapoznaniu się z treścią oświadczeń lub dokumentów złożonych przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art.17 ustawy, wg druku ZP-I
2. Do zadań komisji należy:
 - 2.1. Przygotowanie wniosku wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.
 - 2.2. Przygotowanie ogłoszenia o przetargu / zaproszenia do udziału w postępowaniu.
 - 2.3. Sporządzenie i przedłożenie do zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Przesłanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zainteresowanym wykonawcom.
 - 2.5. Udzielanie odpowiedzi na ewentualne zapytania otrzymane od wykonawców.
 - 2.6. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
 - 2.7. Sprawdzenie kompletności ofert.
 - 2.8. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.9. Żądanie od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2.10. Poprawienie omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niezgodności w złożonych ofertach zgodnie z art. 87 ustawy.
 - 2.11. Odrzucenie ofert podlegających odrzuceniu na podstawie art.89 ustawy.
 - 2.12. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi zamawiającemu lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, wniosków o wykluczenie z ubiegania się o zamówienie publiczne, wniosków o odrzucenie ofert.
 - 2.13. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków ZP wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458).
 - 2.14. Przedstawienie kierownikowi zamawiającemu lub osobie upoważnionej propozycji wyboru następnej najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł wymagalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.15. Przygotowanie rozstrzygnięcia ewentualnych protestów, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
3. Komisja przedstawi wnioski kierownikowi zamawiającemu o wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24, odrzucenie ofert na podstawie art.89, unieważnienie postępowania na podstawie art.93 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.