

Zarządzenie Nr 120.5.2023
BURMISTRZA LEŚNICY
z dnia 20 czerwca 2023 roku
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miejskiego
w Leśnicy

Na podstawie art. 104² § 2 w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W załączniku do Zarządzenia Nr 120.11.2019 Burmistrza Leśnicy z dnia 12 września 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Leśnicy po rozdziale 10 dodaje się rozdział 10a w brzmieniu:

„Rozdział 10a

Monitoring

§ 51a. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Leśnicy określa załącznik nr 5 do regulaminu pracy.”.

2. Załącznik nr 5 do regulaminu pracy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą od dnia 10 lipca 2023 roku.

BURMISTRZ
Łukasz Jastrzembski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120.5.2023
Burmistrza Leśnicy
z dnia 20 czerwca 2023 r.

Załącznik
nr 5 do regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Leśnicy

Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Leśnicy

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu wizyjnego w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Leśnicy, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu).
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa mienia.
- 3) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieży, itp.), które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem.
- 4) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych po godzinach pracy Urzędu.

§ 3. 1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.

2. System monitoringu wizyjnego budynku składa się z następujących elementów:
 - 1) dwóch kamer monitorujących wejścia do budynku urzędu,
 - 2) rejestratora zapisującego obraz z kamer na dyskach twardej,
 - 3) monitor umożliwiający podgląd obrazu z poszczególnych kamer.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisywaniu podlega tylko obraz z systemu monitoringu.

§ 4. 1. Dostęp do monitoringu i zgromadzonych w ramach monitoringu danych posiada osoba zatrudniona na stanowisku pracy do spraw Obsługi Informatycznej Urzędu na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Leśnicy.

2. Rejestrator monitoringu znajduje się w metalowej zamkniętej szafie w pomieszczeniu serwerowni.
3. Dostęp do danych zgromadzonych na rejestratorze możliwy jest poprzez oprogramowanie zainstalowane na rejestratorze.
4. Dostęp do danych wymaga uwierzytelnienia.
5. Dostęp do ustawień administracyjnych administratora posiada tylko Administrator Systemów Informatycznych (ASI).
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i przechowywane przez okres nieprzekraczający 15 dni od dnia nagrania. Po tym terminie dane automatycznie są usuwane (nadpisywane). W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

§ 5. 1. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane za zgodą Burmistrza Leśnicy (Administratora Danych Osobowych) na podstawie pisemnego wniosku właściwym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.

2. Wzór wniosku o zabezpieczenie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Dane udostępnia się właściwym organom na nośniku elektronicznym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu tj. w metalowej szafie.
5. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Leśnicy.

Załącznik
do regulaminu określającego
zasady funkcjonowania systemu
monitoringu wizyjnego
w budynku administracyjnym
Urzędu Miejskiego w Leśnicy

WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu

.....
(Wnioskodawca, adres)

.....
zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na terenie
Urzędu Miejskiego w Leśnicy:

.....
(wskazać dokładnie miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegające na:

.....
.....
.....

miało miejsce w dniu w godzinach od do

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż
wskazane w uzasadnieniu.

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na udostępnienie podglądu zapisu określonego we wniosku:

.....
(data i podpis)