

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA LEŚNICA
ul. 1 MAJA 9
47-150 LEŚNICA**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej Pzp na realizację zadania pn:

„Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni dla jednostek organizacyjnych na terenie gminy Leśnica w roku 2023”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Nr postępowania: ZP.271.11.2022

Zatwierdzono:

Leśnica, dnia 30 grudnia 2022r.

Burmistrz
(-) Łukasz Jastrzembski

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Leśnica,
ul. 1 Maja 9,
47-150 Leśnica,
woj. opolskie.
tel. (48) 77 461 52 81, fax 77 461 53 42

Adres e-mail: um@lesnica.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Dokumenty związane z prowadzoną procedurą będą również dostępne na stronie: <http://bip.lesnica.pl>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres skrytki e-PUAP: /6s64qo8lne/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego (którą Wykonawca będzie dostarczał **(autocysterną z legalizowanym układem pomiarowym z kompensacją temperatury)** do jednostek budżetowych Gminy Leśnica w ilości ok. **42.500,00 litrów do niżej wymienionych odbiorców - obiektów:**
 - 1) Gmina Leśnica, ul. 1 Maja 9, 47-150 Leśnica, NIP 7561966152, w ilości 10.000,00 I; (zbiornik 10.000,00 dm³) – **dostawa do** Urzędu Miejskiego w Leśnicy, 47-150 Leśnica ul. 1 Maja 9.
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Raszowej, 47-150 Raszowa ul. Góry Św. Anny 91, w ilości 12.500,00 I, (zbiornik na 4.000,00 dm³).
 - 3) Publiczne Przedszkole w Leśnicy, 47-150 Leśnica ul. 1-go Maja 34, w ilości 7.000,00 I, (zbiornik na 4.000,00 dm³).

4) Leśnicki Ośrodek Kultury i Rekreacji w Leśnicy, 47-150 Leśnica ul. Nad Wodą 15, NIP 756-14-99-420, w ilości 2.000,00 l (zbiornik 4.000,00 dm³) – dostawa do
a) Lichynia ul. Daszyńskiego 24.

5) Zakład Gospodarki Komunalnej w Leśnicy, 47-150 Leśnica ul. Kościuszki 5, w ilości 11.000,00 l, dostawa do:

a) Leśnica, Pl. Narutowicza 2, w ilości 6.000,00 l (zbiornik 3.000,00 dm³),

b) Góra św. Anny, ul. Leśnicka 10, w ilości 5.000,00 l (zbiornik 3.200,00 dm³).

Ilość oleju opałowego podana jest szacunkowo i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb Kupującego (w zależności od warunków atmosferycznych).

Wymagane parametry:

- wartość opałowa – min 42,6 MJ/kg,
- temp. zapłonu – min. 56° C,
- lepkość kinetyczna w temp. 20° C – max 6,00 mm²/s,
- gęstość w temp. 15° C – max 860 kg/m³.

Do każdej dostawy Wykonawca dołączy świadectwo jakości oleju opałowego.

2. Ilość oleju opałowego podana jest szacunkowo i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego (w zależności od warunków atmosferycznych).

3. Kod CPV 09135100-5 olej opałowy

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Przedmiot zamówienia jest jednorodny i jego podział nie byłby uzasadniony ekonomicznie.

5. Jeżeli dostawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta do Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wskazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2023r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnej koncesji na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje min. dwie dostawy oleju opałowego w ilości nie mniejszej niż 10.000l, każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
 - a. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 UOBN,
 - b. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

- będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
- c. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Formularz oferty „Oferta Wykonawcy” - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. - **(składane razem z ofertą),**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. - **(składane razem z ofertą),**

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowym środkom dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **(na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni);**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086), i innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 3 - (na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni);**

3) Koncesja w zakresie obrotu paliwami płynnymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - **(na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni);**

4) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – zgodnie z zał. nr 5 **(na wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni);**

4. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz z Dz. U. z 2019 r. poz. 1446).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. (składany wraz z ofertą).**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji” oraz poczty elektronicznej – um@lesnica.pl
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:
a) w zakresie proceduralnym Danuta John, tel. 774639859 email : zp@lesnica.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia oferty, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie e-PUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia bądź wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-PUAP.
8. Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajduje się na miniPortalu w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”. Składając ofertę Wykonawca

zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi Wykonawca.

9. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się (nie dotyczy składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 3a.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”. Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu – Postępowania.
8. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP to: /6s64qo8lne/SkrytkaESP
Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.
Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePUAP w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.
10. **Oświadczenia lub dokumenty przekazywane przez Wykonawcę:**
 1. Formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą).**
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 4 do SWZ. – jeżeli dotyczy - (składane razem z ofertą).**
 4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy - (składane razem z ofertą).**

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. Zm.) – tj. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)- z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne–tj. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej - tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
 6. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentem w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
- Opatrywanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika.

7. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum(folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.
9. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielony i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej. (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia).
5. Poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia, z jednoznacznym zapewnieniem Gwaranta/Poręczyciela, że dokona niezwłocznie i bezwarunkowo na rzecz Zamawiającego wpłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Leśnicy 06 8907 0008 2001 0000 1313 0004**. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt.2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej **jako załącznik do oferty, w wydzielonym pliku.**

- a. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana **odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.**
8. Oferta wykonawcy, który: nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp - zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 08.02.2023r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal do **dnia 10.01.2023 r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transmisji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2023r. o godzinie 11:00
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje wysokość marży albo upust doliczanej do ceny zakupu netto u dostawcy Wykonawcy oleju opałowego.
2. Kryterium ceny zostanie obliczone na podstawie przedstawionego poniżej wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{42500l \times (5,690^* (+/-) \text{ najniższa marża})}{42500l \times (5,690^* (+/-) \text{ marża badanej oferty})} \times 100$$

*** Na potrzeby wyliczenia ceny przyjmuje się, że cena netto za 1 dm³ oleju opałowego wynosi 5,69 zł (średnia cen hurtowych netto publikowanych na stronach PKN ORLEN S.A. i LOTOS S.A z dnia 28.12.2022r.**

3. Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch znaków po przecinku w formularzu oferty – **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium: Cena brutto oferty: C = 100% (waga 100 pkt.)
Oferowana marża (upust) jaką Wykonawca dolicza (odliczy) do ceny hurtowej netto obowiązującej w dniu złożenia zamówienia.
2. Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III niniejszej SWZ. Opis ten wskazuje wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Dzięki precyzyjnemu opisowi przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, kto będzie świadczył przedmiot zamówienia, jedyną różnicą będzie zaoferowana cena (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). Ponadto zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i nie występują żadne koszty związane z cyklem życia produktu. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.
3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
6. **Oferty z ceną wyższą niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podaną przed otwarciem ofert nie będą badane, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.**

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Ostateczny termin zawarcia umowy uzależniony jest od zakończenia procedur odwoławczych i dostarczenia powyższych dokumentów.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wniesienia w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Pzp.
4. Wykonawca – podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu – nie później niż dzień przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w formie aneksu, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie u regulowanym w art. 454-455 Pzp.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów

miedzy Stronami.

10. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono złożone w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Dział IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

12. INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Leśnica reprezentowana przez Burmistrza Leśnicy, ul. 1 Maja 9, 47-150 Leśnica**; z inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Leśnica** można skontaktować się: **e-mail: iod@lesnica.pl, telefon: 77 461 52 81 wew. 49**;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni dla jednostek organizacyjnych na terenie gminy Leśnica w roku 2023**” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
- 9) W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenia art. 125 ust 1 wykluczenie i speł. warunków
- 3) Załącznik Nr 3 - Gr. kapitałowa.
- 4) Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw – doświadczenie wykonawcy
- 6) Załącznik Nr 6 – Projekt umowy