

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0151-36/07  
Burmistrza Leśnicy  
z dnia 28 lutego 2007 r.  
zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Leśnicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 53/04 Burmistrza Leśnicy z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Leśnicy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 1 punkt 14 otrzymuje nowe brzmienie:  
„14) Stanowisko Pracy do spraw Promocji i Obsługi Informatycznej Urzędu – symbol „PIIn””.
- 2) zmienia się dotychczasowe brzmienie załączników nr 1 i 2 do regulaminu, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3.
- 3) w § 12 zmienia się brzmienie ust. 2:  
„2. Referatem Finansowo-Budżetowym kieruje skarbnik gminy.”
- 4) w § 15 w pkt 3 dodaje się lit. f oraz punkt 30 w następującym brzmieniu:  
„f) ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.  
30) ustalanie opłaty adiacenckiej”.
- 5) w § 17 skreśla się punkt 15), 29), 34), 40) lit. m) i 58).
- 6) w § 19 dodaje się punkty 35 – 37 w brzmieniu:  
„35) opracowywanie projektu gminnego planu gospodarki odpadami, stanowiącego część gminnego programu ochrony środowiska;
- 36) sporządzanie i przekazywanie marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu funduszowi ochrony środowiska i gospodarki wodnej rocznego sprawozdania zawierającego informację o:  
a) rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych zebranych przez gminę lub podmiot działający w jej imieniu,  
b) rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych przekazanych przez gminę lub podmiot działający w jej imieniu do odzysku i recyklingu,  
c) wydatkach poniesionych na działania określone w lit. a i b;
- 37) realizacja zadań z zakresu postępowania z odpadami:  
a) opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi, przedkładanych wojewodzie lub staroście przez wytwórców odpadów niebezpiecznych,

- b) sporządzanie opinii w przedmiocie wydawanych przez wojewodę lub starostę zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- c) sporządzanie opinii w przedmiocie wydawanych przez starostę zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- d) sporządzanie opinii w przedmiocie wydawanych przez wojewodę lub starostę na wytwarzanie odpadów, w przypadkach określonych w ustawie o odpadach,
- e) nakazywanie posiadaczowi odpadów usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.”

7) ustala się nowe brzmienie § 28:

„§ 28. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do spraw Promocji i Obsługi Informatycznej Urzędu należy w szczególności:

- 1) promocja gminy;
- 2) pozyskiwanie wiedzy dotyczącej funduszy strukturalnych ;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu realizującymi zadania w zakresie pozyskiwania funduszy;
- 4) sprawowanie nadzoru w zakresie dotrzymywania terminów przy sporządzaniu wniosków w procedurze pozyskiwania funduszy strukturalnych;
- 5) informatyzacja urzędu:
  - a) zaopatrywanie urzędu w sprzęt i oprogramowanie komputerowe,
  - b) świadczenie serwisu pogwarancyjnego,
  - c) wdrażanie systemów informatycznych,
  - d) administrowanie siecią komputerową i internetową,
  - e) przechowywanie dokumentacji zakupionego sprzętu i oprogramowania,
  - f) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego,
  - g) szkolenie pracowników w zakresie obsługi informatycznej urzędu;
- 6) zapewnienie ochrony przetwarzania danych osobowych (pełnienie funkcji Administratora bezpieczeństwa informacji);
- 7) prowadzenie spraw Biuletynu Informacji Publicznej:
  - a) przekazywanie informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej biuletynu,
  - b) udostępnianie informacji publicznych na podmiotowej stronie biuletynu,
  - c) prowadzenie dziennika zmian treści informacji, o których mowa lit. b;
- 8) redagowanie strony internetowej urzędu;
- 9) redagowanie gazety lokalnej”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007 r.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Hubert Kurzał