

ZARZĄDZENIE Nr 0050.394.2021  
BURMISTRZA LEŚNICY  
z dnia **26 lipca 2021r.**  
w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Kompleksowa dostawa gazu ziemnego na potrzeby jednostek organizacyjnych gminy Leśnica”**

powołuję komisję przetargową w składzie:

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Agnieszka Nowak</b>      | <b>- przewodnicząca</b> |
| <b>2. Małgorzata Urbańczyk</b> | <b>- członek,</b>       |
| <b>3. Andrzej Iwanowski</b>    | <b>- członek,</b>       |
| <b>4. Danuta John</b>          | <b>- sekretarz.</b>     |

§ 2.1 Dla prawomocności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza.

2. Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
(-) Łukasz Jastrzembski

## **Tryb i zasady działania Komisji przetargowej**

### **1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Nr 0050.394.2021 Burmistrza Leśnicy z dnia 26 lipca 2021 r.**

- 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
- 1.3. Członkowie komisji wykonują czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
- 1.4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności, ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
- 1.5. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.6. Członkowie komisji po zapoznaniu się z treścią oświadczeń lub dokumentów złożonych przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa pisemne oświadczenie o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy, wg druku ZP-1.

### **2. Do zadań komisji należy:**

- 2.1. Przygotowanie wniosku co do trybu udzielenia zamówienia publicznego i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.
- 2.2. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.3. Sporządzenie i przedłożenie do zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia.
- 2.4. Przygotowanie propozycji odpowiedzi na ewentualne zapytania otrzymane od wykonawców.
- 2.5. Otwarcie ofert i zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert oraz przekazanie Prezesowi Urzędu informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach, nie później niż 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania.
- 2.6. Sporządzenie odpowiedniego protokołu .
- 2.7. Sprawdzenie kompletności ofert.
- 2.8. Dokonanie oceny, czy oferenci spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2.9. Żądanie od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.10. Poprawienie omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niezgodności w złożonych ofertach zgodnie z art. 223 ustawy.
- 2.11. Wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 2.12. Wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 2.13. Dokonanie oceny ofert i przedstawienie kierownikowi zamawiającemu lub osobie upoważnionej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje o unieważnienie postępowania.
- 2.14. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji z wykorzystaniem druków ZP wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434).
- 2.15. Przygotowanie rozstrzygnięcia ewentualnych protestów, wniesionych w związku z czynnościami podjętymi przez Komisję w prowadzonym postępowaniu i przedstawienie Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

### **3. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.**